



CREFAD AUVERGNE

9, rue sous les Augustins – 63 000 Clermont-Ferrand – TÉL. 04 73 31 50 45 - FAX : 04 73 31 15 26 – secretariat@crefadauvergne.org
Numéro de SIRET 349 638 171 000 26 – Organisme de formation déclaré sous le N° 83630020463 (ceci ne vaut pas agrément de l'État)

Formations professionnelles 2018 pour acteurs sociaux et citoyens
Évoluer, développer, accompagner le changement
avec la formation professionnelle tout au long de la vie

Produire plus facilement des écrits professionnels adaptés à ses objectifs

Il n'est pas rare que l'on doive prendre sa plume pour faire part, en interne de sa structure ou à l'externe pour une publication ou pour un média écrit, d'un propos que l'on veut partager, d'un événement qui a eu lieu, ou d'une rencontre que l'on a faite. L'écriture dite « journalistique » nécessite toutefois de travailler quelque peu différemment du simple compte-rendu ou du bilan d'action.

Appréhender son lectorat, l'accrocher par son article, l'inciter à le lire, mettre en valeur certains aspects de ses propos... autant de points de vigilance à avoir et de techniques à acquérir pour être plus percutant.

La formation proposée ne fera pas de chacun un journaliste... Elle permettra d'outiller les participants pour améliorer leur technique d'écriture et adapter le rendu au lectorat visé, dans le cadre des tâches à réaliser.

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'écrit
- Acquérir des méthodes et des techniques rédactionnelles pour écrire de façon percutante pour son lectorat

Compétences développées :

Capacité d'écrire de manière plus facile – production d'écrits adaptés au contexte et à l'objectif

Dates :

Judi 6 décembre, vendredi 7 décembre 2018

Durée et lieu :

14 heures (2 jours) - Clermont-Ferrand – Locaux du Crefad Auvergne

coût :

364 euros – le Crefad Auvergne n'est pas assujéti à la TVA. (voir le catalogue ou le site web, ou nous contacter pour connaître les conditions d'un éventuel tarif réduit)

Public visé :

Personnes cherchant à améliorer leur méthode et leur technique d'écriture à des fins de communication interne ou externe

Préalable(s) requis :

Aucun

Contenu :

Analyser les attentes des lecteurs

Découvrir les principes essentiels de l'écriture : les différents niveaux de lecture, le rôle du visuel et de la maquette

S'approprier les différents formats de texte : brève, filet, article, portrait, reportage, interview, compte-rendu

Délivrer le message essentiel

Choisir l'angle et s'appuyer sur les lois de proximité

Structurer son texte : titre, chapeau, intertitre, attaque, chute

Connaître les règles typographiques

Les deux journées s'articuleront autour d'apports théoriques et s'appuieront sur de nombreux travaux pratiques d'écriture et d'analyse de textes préexistants et/ou produits en formation.

Formateur(ice/s) :

Cécile Nouzille, journaliste, formatrice et fondatrice d'un café culturel associatif.

Planning :

Judi 6 décembre 2018 : 9h00 – 12h30 et 13h30 – 17h00

Vendredi 7 décembre 2018 : 9h00 – 12h30 et 13h30 – 17h00

Coût horaire :

26 euros par heure

Document délivré en fin de formation :

Attestation de participation

Responsable des dossiers administratifs :

Évelyne GONZALEZ

retrouvez toutes les informations relatives aux formations que nous organisons, ainsi qu'à toutes nos activités sur :

<http://www.crefadauvergne.org>