



# CREFAD AUVERGNE

9, rue sous les Augustins – 63 000 Clermont-Ferrand – TÉL. 04 73 31 50 45 - FAX : 04 73 31 15 26 – secretariat@crefadauvergne.org  
Numéro de SIRET 349 638 171 000 26 – Organisme de formation déclaré sous le N° 83630020463

**Formations professionnelles 2017 pour acteurs sociaux et citoyens**  
Evoluer, développer, accompagner le changement  
avec la formation professionnelle tout au long de la vie

## Prendre des notes facilement et efficacement

Dans nos fonctions d'animateur (de réunion, de groupe, de formation...), nous rêvons souvent d'outils «magiques» qui permettraient de faciliter la prise de notes tant dans les situations de délibération, de construction que de décision... Il n'y a pas de magie, il s'agit de compétences, capacités, techniques et outils que l'on peut acquérir.

Prendre des notes efficacement, signifie que la prise de notes soit à la fois utile sur le moment, que l'on soit animateur, ou participant à un temps collectif, mais aussi dans les suites à donner. Pour prendre des notes facilement il est nécessaire de renouveler nos habitudes et de visiter et construire des outils adaptés aux différentes situations

### Objectifs :

Cette formation vise deux objectifs :

- repérer et s'approprier par la pratique ses habitudes de prise de notes et les difficultés qui en découlent ;
- découvrir et pratiquer des outils et méthodes de prise de notes qui facilitent concentration et analyse de ce qui a lieu dans une réunion

### Dates :

Lundi 11, mardi 12 décembre 2017

### Durée et lieu :

14 heures (2 jours) - Clermont-Ferrand – Locaux du Crefad Auvergne

### Coût :

364 euros – le Crefad Auvergne n'est pas assujettie à la TVA. (voir le catalogue ou le site web, ou nous contacter pour connaître les conditions d'un éventuel tarif réduit)

### Public visé :

Toute personne qui se trouve ou se trouvera en situation de réunion ou de groupe, et souhaite travailler l'efficacité de sa prise en notes

### Préalable(s) requis :

Aucun

### Contenu :

Alternance de temps pratiques et apports théoriques, échanges sur les expériences.

Seront abordés : des outils tirés de diverses méthodes ancrées dans les question d'animations de groupe et de conduite de réunion.

### Formateur(ice/s) :

Marie-Anne LENAIN (Géographe spécialisée dans le développement territorial et les initiatives locales, formatrice et accompagnatrice auprès de publics variés, trésorière associative).

### Planning :

Lundi 11 décembre 2017 - 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Mardi 12 décembre 2017 - 9h00-12h30 et 13h30-17h00

### Coût horaire :

26 euros par heure

### Document délivré en fin de formation :

Attestation de participation

### Responsable des dossiers administratifs :

Évelyne GONZALEZ